

Đăk Nia, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2024

I. NỘI DUNG: ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9

* Ưu điểm:

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách pháp luật của nhà nước, nghiêm túc chấp hành nội quy, quy định của cơ quan.

- Triển khai văn bản cấp trên kịp thời đến toàn thể đội ngũ

2. Công tác chuyên môn:

- Đã tổ chức lựa chọn đồ dùng, đồ chơi theo TT 47 gửi về nhà trường

- Phối hợp tổ chức chấm thi trang trí lớp, môi trường lớp kết quả:

- Đã khảo sát tay nghề đầu năm kết quả: Gỏi 7/16; Khá 9/16

- Tỷ lệ bé chặm: 89%

- Đã làm tốt công tác rà soát sửa chữa nhỏ, sơn.

- Làm tốt công tác tham mưu làm đồ dùng, tạo các mô hình cho trẻ trải nghiệm

- Đang tiến hành nhập báo cáo kiểm định chất lượng

- Đã thực hiện công tác tham mưu mua sắm, thanh toán công nợ, thanh toán chế độ cho đội ngũ

- Đang thực hiện cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ.

- Làm tốt việc lưu mẫu thức ăn, nhập hồ sơ ba bước.

- Làm tốt công tác bảo vệ tài sản

- Hoàn thiện hợp đồng với các cơ sở cung cấp vật tư, thực phẩm, bảo mẫu, cấp dưỡng phục công tác vụ bán trú.

- Hội nghị viên chức và người lao động, họp cha mẹ học sinh thành công tốt đẹp.

* Tồn tại:

- Chưa trình hồ sơ chứng từ ăn hàng ngày để kiểm tra kịp thời chân chính.

- Bảo vệ cần lưu ý xin phép khi vắng trường

II. KẾ HOẠCH THÁNG 10

1. Tư tưởng chính trị:

- Đội ngũ có tư tưởng lập trường kiên định, không lùi bước trước khó khăn thách thức

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện đúng theo chương trình giáo dục trẻ lấy trẻ làm trung tâm theo hướng tích cực theo CT của bộ Giáo dục và Đào tạo, không cắt xén chương trình.

- Tiếp tục làm tốt công tác huy động và duy trì sĩ số

- Tổ chức Hội thi làm đồ dùng tự tạo cho trẻ trải nghiệm ngoài trời.

- Đối xử công bằng với trẻ, tạo cho trẻ tâm lý vui tươi, an toàn, thoải mái.

- Thường xuyên thăm lớp nhắc nhở, tư vấn cho đội ngũ giáo viên.

- Phối hợp hướng dẫn làm đồ dùng tự tạo

3. Công tác BT-CSVC:

- Giám sát chặt chẽ khâu xuất nhập thực phẩm, không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm trong trường học.

- Thường xuyên thăm, giám sát giờ ăn của trẻ, nắm bắt tình hình để thay đổi thực đơn cho phù hợp trẻ ăn ngon miệng.

- Lao động, dọn vệ sinh sạch sẽ trong và trước khuôn viên, vệ sinh cá nhân của trẻ, ống thoát nước, nước ứ đọng cần có biện pháp kịp thời.

- Đôn đốc bộ phận cấp dưỡng đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

- Ra bộ đề về an toàn vệ sinh thực phẩm cho những người làm công tác bảo mẫu, cấp dưỡng làm bài.

- Định hướng làm đồ dùng tự tạo bền chắc, thẩm mỹ trẻ sử dụng được vào các hoạt động, hoàn thành trước ngày 20/10 .

4. Kế toán kiêm văn thư:

- Đảm bảo kịp thời chế độ cho đội ngũ; Tham mưu đặc lực cho hiệu trưởng về các công việc có liên quan đến tài chính.

- Chuyên công văn đến phải đọc và có sự chọn lọc

- Phối hợp với bộ phận thủ quỹ, theo dõi cân đối thực phẩm.

5. Bộ phận Y tế, kiêm thủ quỹ:

- Hoàn thiện công tác cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ

- Cân đối thực phẩm kịp thời trình Hiệu trưởng kiểm tra

- Lưu mẫu đảm bảo đúng quy định, lập sổ kiểm thực ba bước kịp thời

6. Bảo vệ: Trục trường, quản lý tài sản, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

7. Công tác kiểm tra và công tác khác:

- Kiểm tra nội bộ Kiểm tra đánh giá hồ sơ giáo viên, tổ khối.

- Chuẩn bị công tác đón đoàn khảo sát kiểm định chất lượng và đánh giá chuẩn lại mức độ 1.

- Ngày 22/10 đoàn khảo sát GSD về làm việc buổi sáng tại trường; Ngày 5/11 đoàn đánh giá ngoài về kiểm tra chính thức.

III. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TRONG TUẦN

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp Người thực hiện	Ghi chú
Tuần 1	- Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy soạn bài và chuẩn bị đồ dùng trước khi lên lớp	- Giáo viên - Phó HT BT-CSVC	

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng thực đơn tuần công khai lên bảng tin của trường. - Thực hiện nghiêm an toàn vệ sinh thực phẩm 	<ul style="list-style-type: none"> - Phó HT BT-CSVC - Toàn trường 	
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục, vệ sinh an toàn thực phẩm - Kiểm tra hồ sơ giáo viên, khối trưởng (nội bộ). - Hoàn thiện việc cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng; Khám sức khỏe định kỳ cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Ban chuyên môn - Y tế 	
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thăm giờ ăn của trẻ - Đón đoàn khảo sát của Sở Giáo dục 	<ul style="list-style-type: none"> - Phó HT BT-CSVC - Toàn trường 	
Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích - Họp đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và triển khai kế hoạch tháng 11 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Toàn trường 	

HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Phương Nga