

Nghĩa Trung, ngày 01 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 11

Năm học 2024-2025

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10

*** Ưu điểm:**

- 100% CBGVNV chấp hành tốt sự phân công của nhà trường, có tư tưởng chính trị lập trường vững vàng, nội bộ đoàn kết.
 - Triển khai văn bản cấp trên đến toàn thể đội ngũ.
 - Kiểm tra nội bộ tháng 10: Kiểm tra hồ sơ đợt tổng số 12 bộ, trong đó HS giáo viên 9 bộ kết quả 7/9 bộ xếp loại tốt; 2/9 bộ xếp loại khá. HS tổ khối 3/3 bộ xếp loại tốt.
 - Đoàn kiểm tra VSATTP nhà trường làm tốt đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.
 - Bộ phận CSVC đã triển khai dọn vệ sinh, lao động trong khuôn viên trường; hàng tuần cập nhật công khai thực đơn trên bảng tin và Website của trường.
 - Công đoàn đã nêu cao tinh thần tương thân, tương ái quan tâm chị em lúc ốm đau.
 - Hoàn thiện hồ sơ CBCVC theo yêu cầu của Bộ Nội vụ.
 - Kết quả chấm thi trang trí, môi trường lớp học kết quả đạt: 2 giải nhất; 4 giải nhì; 3 giải khuyến khích.
- + Phát triển chiều cao:
- Tỷ lệ trẻ phát triển chiều cao bình thường: 206 cháu tỷ lệ 93,6%
 - Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi: 14 cháu 6,4%
- + Phát triển cân nặng:
- Tỷ lệ trẻ phát triển cân nặng bình thường: 216/220 trẻ tỷ lệ 98,1%
 - Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: 4 cháu 1,9%
 - Hợp đồng trạm y tế phường khám sức khỏe định kỳ cho trẻ.
 - Triển khai Công văn nâng lương đợt 2 năm 2024 kịp thời.
- * Tồn tại:
- Các cô cần lưu ý tập trung hướng dẫn trẻ trong giờ thể dục buổi sáng.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 11

1. Tư tưởng:

- Tổ chức các hoạt động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tuyên truyền lồng ghép các hoạt động có nội dung ý nghĩa hướng đến Đại hội đại biểu các cấp.

2. Công tác chuyên môn:

- Làm tốt công tác huy động và duy trì sĩ số.

- Công tác soạn bài cần có sự đầu tư chính xác đảm bảo mục tiêu và nội dung hoạt động.

- Tập thể dục sáng đều đặn; Chơi, hoạt động ngoài trời thực hiện đảm bảo chất lượng.

- Bổ sung đầy đủ đồ dùng, đồ chơi tự tạo đầy đủ cho trẻ hoạt động.

- Làm tốt các hoạt động trong ngày, giờ nào việc ấy trẻ được trải nghiệm thường xuyên.

- Hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

- Tỷ lệ bé chăm: 85-95%

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ bán trú.

3. Công tác bán trú - CSVC

- Luôn giám sát khâu xuất nhập thực phẩm, giờ ăn của trẻ, công khai tài chính, xây dựng thực đơn kịp thời, phù hợp theo ngày, theo tuần.

- Tiếp tục rà soát sửa chữa, vệ sinh, tạo vườn hoa cây cảnh.

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

4. Bộ phận kế toán kiêm văn thư:

- Thanh toán chế độ kịp thời cho đội ngũ CB, GV, NV và học sinh.

- Xử lý thông tin hai chiều; Đăng tải công khai lên trang website.

- Đối chiếu quỹ thỏa thuận và ngân sách nhà nước báo cáo Hiệu trưởng hàng tháng.

5. Bộ phận Y tế kiêm thủ quỹ:

- Có biện pháp giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng; Cân đối thực phẩm, công khai tài chính kịp thời, lưu mẫu đảm bảo đúng quy định.

- Tổng hợp báo cáo quỹ hàng tháng kịp thời; Thu, chi, quản lý quỹ đúng quy định.

6. Công tác khác:

- Công đoàn, Đoàn Thanh niên phối hợp cùng nhà trường tổ chức tọa đàm kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

- Đón đoàn đánh giá công tác kiểm định và đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia.

- Họp đánh giá xếp loại thi đua tháng.

III. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp Người thực hiện	Ghi chú
Tuần 1	- Tổ chức đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài và chuẩn quốc gia. - Giám sát thường xuyên khâu VSATTP	- Phó HT BT-CSVC triển khai thực hiện. - BGH-Y Tế	
Tuần 2	- Thực hiện nghiêm quy chế nhà trường đề ra. - Tổ chức Hội thi “Văn nghệ” cấp trường	- Toàn thể đội ngũ - Học sinh khối Mầm, Chồi, Lá	
Tuần 3	- Giám sát chặt chẽ các hoạt động của trẻ và hoạt động bán trú - Tổ chức gặp mặt, tọa đàm kỷ niệm ngày 20/11	- Ban giám hiệu – Công đoàn - Nhà trường, Công đoàn phối hợp tổ chức.	
Tuần 4	- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Tổ chức cho trẻ hoạt động xuyên suốt trong ngày. - Họp đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 và triển khai kế hoạch tháng 12	- Ban chuyên môn. - Phó HT chuyên môn - Đội ngũ giáo viên - Hiệu trưởng	

HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Phương Nga