

Nghĩa Trung, ngày 05 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 9 Năm học 2024-2025

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8

1. Ưu điểm

- Nhìn chung đội ngũ chấp hành nghiêm túc sự phân công của nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- 100% cán bộ, giáo viên tham gia học lớp bồi dưỡng chính trị hè và tập huấn chuyên môn đầy đủ.

- Bộ phận chuyên môn đã phân lớp và niêm yết danh sách công khai lên bảng tin của trường và công khai trên Website.

- Bộ phận CSVC đã tổ chức cho toàn trường lao động vệ sinh xung quanh sân trường sạch sẽ; sơn phòng học; các lớp vệ sinh lớp học sạch sẽ sắp xếp đồ dùng đã trang trí lớp.

- Tổ chức cho trẻ tựu trường đúng thời gian quy định.

- Công đoàn; đoàn Thanh niên phối hợp cùng nhà trường trong công tác lao động, trang trí trường.

2. Tồn tại

- Số học sinh đến thời điểm hiện tại tuyển chưa đạt chỉ tiêu cấp trên giao.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 9

1. Tư tưởng:

- Chào mừng kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9 (1945-2023). 100% gia đình CB, GV, NV treo cờ Tổ quốc. Thời gian nghỉ Lễ kéo dài 04 ngày, từ ngày 01/9/2024 đến hết ngày 4/9/2024.

- Hưởng ứng sôi nổi ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

2. Những chỉ tiêu cần đạt:

2.1. Về chất lượng giáo dục:

- Tỷ lệ bé chặm: 85 - 95%

2.2. Về chất lượng nuôi dưỡng:

* Phát triển chiều cao:

- Tỷ lệ trẻ phát triển chiều cao bình thường: 93 - 95%

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi: 4 - 6%

* Phát triển cân nặng:

- Tỷ lệ trẻ phát triển cân nặng bình thường: 94 - 96%
- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: 3 - 5%

3. Nội dung công việc:

3.1. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục tuyển sinh.
- Viết bài thu hoạch chính trị hệ nộp trước ngày 31/9/2024.
- Khối Lá tiếp tục tập văn nghệ mỗi lớp một tiết mục thật nhuần nhuyễn chuẩn bị tốt cho ngày Hội đến trường của bé.
- Thực hiện chương trình giảng dạy và tổ chức cho trẻ bán trú từ ngày 09/9/2023. Tiền ăn 24.000 đồng/ngày/cháu.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hệ thống lại tất cả những kiến thức đã tập huấn và phối hợp cùng khối trưởng xây dựng mục tiêu chương trình cho 3 độ tuổi. Xây dựng kế hoạch học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025.
- Tổ chức khảo sát tay nghề đầu năm vào cuối tháng 9.

3.2. Công tác bán trú - CSVC

- Kiểm kê tài sản đầu năm bàn giao cho các lớp và nhà bếp.
 - Nhà bếp tổng vệ sinh đồ dùng bán trú, hấp lại tất cả bát thìa của trẻ.
 - Xây dựng thực đơn tuần công khai ở bảng tin của trường.
 - Xây dựng kế hoạch mua sắm thay thế, bổ sung một số đồ dùng bán trú.
- Dự kiến sửa chữa, làm mới CSVC

- Theo dõi khâu tiếp nhận thực phẩm; đảm bảo chế độ và khẩu phần ăn của trẻ; đảm bảo ATVSTP; kiểm tra giờ ăn của trẻ và khâu vệ sinh các lớp, vệ sinh sân trường phải luôn đảm bảo sạch sẽ.
- Giáo viên khám sức khỏe nộp phiếu về nhà trường.
- Cân, đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ quý 1.

3.3. Công tác khác

- Tổ chức “Ngày Hội đến trường của bé”.
- Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD
- Tổ chức họp phụ huynh toàn trường vào cuối tháng 9.

III. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp Người thực hiện	Ghi chú
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức “Ngày Hội đến trường của bé”. - Nhà bếp tổng vệ sinh tất cả đồ dùng bán trú. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Các cô cấp dưỡng 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình giảng dạy từ ngày 06/9/2024 và tổ chức cho trẻ bán trú. - Kiểm kê tài sản đầu năm - Xây dựng thực đơn tuần công khai lên bảng tin của trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đội ngũ CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện - Phó HT BT-CSVC - Phó HT BT-CSVC 	
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Cân, đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ quý 1. - Giáo viên khám sức khỏe nộp phiếu về nhà trường. - Thăm lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - Y tế học đường - 100% giáo viên làm công tác bảo mẫu đều phải khám sức khỏe - Phó HT chuyên môn 	
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Viết bài thu hoạch chính trị hè nộp vào ngày 31/9/2023. - Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD - Tổ chức họp phụ huynh toàn trường. - Thăm giờ ăn của trẻ 	<ul style="list-style-type: none"> - CB, GV viết bài nộp đúng thời gian quy định. - Nhà trường phối hợp cùng Công đoàn - BGH - Tất cả giáo viên - Phó HT BT-CSVC 	
Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025. - Tổ chức khảo sát tay nghề đầu năm. - Họp đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 và triển khai kế hoạch tháng 10 	<ul style="list-style-type: none"> - Phó HT chuyên môn - Hiệu trưởng, giáo viên - Hiệu trưởng 	

HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Phương Nga